

**МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ  
СИСТЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА «ЕДИНАЯ СИСТЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

**ПОДСИСТЕМА «ЭЛЕКТРОННЫЙ КАБИНЕТ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА»**

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ЗАПРОСОВ  
ПОСРЕДСТВОМ ВИДА СВЕДЕНИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ  
«СВЕДЕНИЯ О ПЕРИОДЕ ПРОЖИВАНИЯ СУПРУГОВ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ»  
(ID МАИС ЭГУ 3516, RSID 30122)**

На 20 листах

**Содержание**

Термины и определения.....	3
Сокращения и обозначения .....	5
1. Введение.....	8
2. Условия применения.....	9
2.1 Требования к программному обеспечению .....	9
2.2 Требования к техническому обеспечению.....	9
2.3 Требования к инфокоммуникационному обеспечению.....	9
2.4 Предварительная настройка .....	9
3. Порядок работы .....	10
4. Формирование межведомственных электронных запросов.....	12
4.1. Поиск вида сведений.....	12
4.2. Заполнение формы запроса посредством вида сведений «Сведения о периоде проживания супругов военнослужащих» (ID МАИС ЭГУ 3516).....	14
4.3. Отправка запроса.....	17
4.4. Просмотр ответа на запрос .....	18

### Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящей инструкции, представлены в Таблице 1.

Таблица 1. Термины и определения

№ п/п	Термин	Определение
1	2	3
1	Авторизация	Предоставление определенному лицу или группе лиц прав на выполнение определенных действий
2	Браузер, веб-браузер	Клиентская программа, предназначенная для осуществления навигации в сети Интернет
3	Вид сведений	Протокол обмена, в соответствии с которым должна осуществляться передача сведений определенного вида между ИОГВ, органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования, иными органами и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с использованием единого электронного сервиса
4	Вкладка	Элемент управления, позволяющий производить переключение между несколькими предопределенными наборами элементов управления в одной области формы
5	Главная страница	Страница, через которую пользователи обычно входят на веб-сайт и чей унифицированный указатель ресурса обычно указывается или обозначается ссылкой как основной веб-адрес организации или лица
6	Государственная услуга	Деятельность по реализации функций ФОИВ, ГВФ, ИОГВ, а также ОМСУ при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий органов, предоставляющих государственные услуги
7	Заявитель	Физическое или юридическое лицо (за исключением ИОГВ, ФОИВ и их территориальных органов, ГВФ и их территориальных органов, ОМСУ) либо его уполномоченный представитель, обратившийся в орган или организацию с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выраженным в устном, письменном или электронном виде
8	Информационная система	Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
9	Органы и организации	ИОГВ, государственное учреждение или предприятие, подведомственное ИОГВ, ОМСУ, ФОИВ, ГВФ

1	2	3
10	Пользователь	Сотрудник ИОГВ, ФОИВ и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг на территории Санкт-Петербурга, имеющий возможность работы с МАИС ЭГУ
11	Правила межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг	Правила, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
12	Сервис/ электронный сервис	Используемые органом или организацией программные и технические средства, обеспечивающие возможность доступа к его информационным системам и предназначенные для обеспечения межведомственного электронного взаимодействия между органами и организациями посредством обмена в электронной форме документами и информацией
13	Яндекс.Браузер	Веб-браузер, разработанный российской технологической корпорацией Яндекс
14	Mozilla Firefox	Программа-браузер компании Mozilla Corporation

### Сокращения и обозначения

Сокращения и обозначения, используемые в настоящей инструкции, представлены в Таблице 2.

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№ п/п	Сокращение (обозначение)	Значение сокращения (обозначения)
1	2	3
1	АРМ	Автоматизированное рабочее место
2	ГВФ	Государственный внебюджетный фонд
3	ЕМТС	Единая мультисервисная телекоммуникационная сеть ИОГВ
4	ИОГВ	Исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга
5	КЭП	Квалифицированная электронная подпись
6	МАИС ЭГУ	Межведомственная автоматизированная информационная система предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде
7	Мбит/с	Мегабит в секунду
8	ОЗУ	Оперативное запоминающее устройство
9	ОМСУ	Орган местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
10	ОС	Операционная система
11	ПО	Программное обеспечение
12	ПЭВМ	Персональная электронно-вычислительная машина
13	РСМЭВ	Автоматизированная система «Система межведомственного электронного взаимодействия Санкт-Петербурга» МАИС ЭГУ
14	РФ	Российская Федерация
15	СКЗИ	Средство криптографической защиты информации, шифровальное (криптографическое) средство
16	СМЭВ 3.Х	Среда взаимодействия видов сведений, разработанных в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия версии 3.Х
17	ФОИВ	Федеральный орган исполнительной власти
18	ФСИН России	Федеральная служба исполнения наказаний
19	ЭКДЛ	Подсистема «Электронный кабинет должностного лица» автоматизированной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг» МАИС ЭГУ
20	ЭП	Электронная подпись
21	ЭЦП	Электронная цифровая подпись
22	ID МАИС ЭГУ	Identifier – (англ.) идентификационный номер электронного сервиса в МАИС ЭГУ
23	HTTP	Hyper Text Transfer Protocol – (англ.) протокол прикладного уровня, используемый для соединения и передачи данных

1	2	3
24	HTTPS	HyperText Transfer Protocol Secure – (англ.) расширение протокола HTTP, для поддержки шифрования в целях повышения безопасности
25	NPAPI	Netscape Plugin Application Programming Interface – (англ.) кросс-платформенная архитектура разработки плагинов
26	RSID	Rapid Stain Identification – (англ.) региональный идентификатор электронного сервиса/вида сведений в РСМЭВ
27	USB	Universal Serial Bus – (англ.) универсальная последовательная шина

**Аннотация**

Настоящий документ является инструкцией по направлению межведомственных электронных запросов посредством вида сведений ФСИН России «Сведения о периоде проживания супругов военнослужащих» (ID МАИС ЭГУ 3516) с использованием ЭКДЛ.

## 1. Введение

Для пользователей ЭКДЛ реализована возможность получения данных, содержащихся в информационной системе ФСИН России, в режиме «запрос-ответ» посредством направления межведомственных электронных запросов с использованием вида сведений «Сведения о периоде проживания супругов военнослужащих» (ID МАИС ЭГУ 3516). Указанный вид сведений разработан по формату СМЭВ 3.X и зарегистрирован в РСМЭВ: RSID 30122.

Вид сведений предназначен для предоставления сведений о периодах прохождения военной службы и проживания супругов военнослужащих ФСИН России.

Предоставленная в ответе на запрос информация в рамках данного вида сведений может использоваться, в том числе, для исчисления страхового стажа.

Сведения предоставляются на основании данных о физических лицах: фамилии, имени, отчестве гражданина и его супруга, адресе гражданина и его супруга, периода прохождения военной службы во ФСИН России.

Время формирования ответа на межведомственный электронный запрос с учетом требований, установленных пунктом 10 Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, не должно превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса (что эквивалентно 2 рабочим дням в рамках осуществления административной процедуры по направлению межведомственных запросов и получению ответов на них при предоставлении государственных и муниципальных услуг).

Следует учесть, что подготовка ответов на межведомственные электронные запросы в рамках вида сведений «Сведения о периоде проживания супругов военнослужащих» (ID МАИС ЭГУ 3516) выполняется сотрудниками ФСИН России вручную, в связи с чем срок обработки поступающих к данному виду сведений запросов может быть продлен.

## **2. Условия применения**

### **2.1 Требования к программному обеспечению**

Для работы с ЭКДЛ необходимо следующее общее ПО:

любая ОС, позволяющая использовать браузер актуальной версии (Яндекс.Браузер, Mozilla Firefox либо другие браузеры, поддерживающие плагины NPAPI с включенным установленным расширением «CryptoPro Extension for CADES Browser Plug-in» для работы с ЭЦП).

Кроме того, для работы с ЭКДЛ необходимо следующее специальное ПО:

СКЗИ КриптоПро CSP 4.0 и выше;

КриптоПро ЭЦП Browser plug-in;

Dynamic Web TWAIN plug-in для использования модуля сканирования (необходима ОС Windows).

### **2.2 Требования к техническому обеспечению**

Для работы с ЭКДЛ необходима ПЭВМ со следующими характеристиками:

рекомендуемые требования к ОС представлены в пункте 2.1;

объем ОЗУ – не менее 1 Гбайт;

доступный порт USB;

монитор с разрешением не менее 1024x768 пикселей, диагональ экрана – не менее 19 дюймов.

### **2.3 Требования к инфокоммуникационному обеспечению**

Для работы с ЭКДЛ должно быть обеспечено отказоустойчивое соединение с сетью ЕМТС с поддержкой протоколов HTTP/HTTPS со скоростью обмена данными не менее 10 Мбит/с.

### **2.4 Предварительная настройка**

Для работы в ЭКДЛ необходимо предварительно обеспечить доступ к МАИС ЭГУ, получить логин и пароль, выполнить настройку КЭП на рабочее место пользователя. При необходимости следует обратиться в Службу технической поддержки МАИС ЭГУ по адресу электронной почты: [mais\\_iogv@ssp.k.spb.ru](mailto:mais_iogv@ssp.k.spb.ru).

### 3. Порядок работы

Для работы в ЭКДЛ необходимо запустить веб-браузер, открыв на рабочем месте соответствующий ярлык, и ввести в адресной строке адрес, по которому располагается главная страница ЭКДЛ – <http://ekdl2.egu.vpn/PortletsEngine/rest/loginRegistratePage>.

После запуска ЭКДЛ необходимо пройти процедуру авторизации пользователя: в открывшейся форме необходимо ввести логин и пароль для доступа. Если у пользователя есть КЭП, можно авторизоваться с помощью кнопки «Войти с помощью ЭП» (Рисунок 1).

При авторизации с помощью КЭП открывается модальное окно с выбором КЭП. Пользователь выбирает необходимую подпись. Если выбранный сертификат актуален и привязан к логину пользователя в ЭКДЛ, то авторизация проходит успешно.

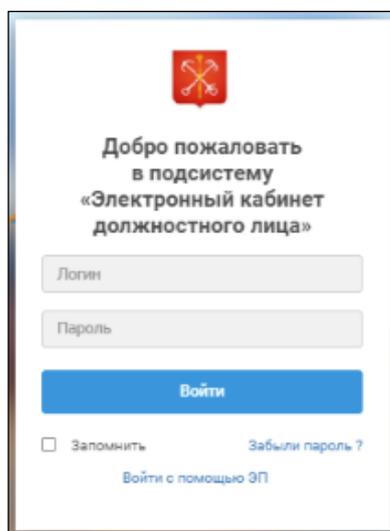


Рисунок 1. Авторизация пользователя

В случае если авторизация прошла успешно, открывается главная страница ЭКДЛ, вверху отображается наименование органа власти, под учетной записью которого был выполнен вход в систему (Рисунок 2).

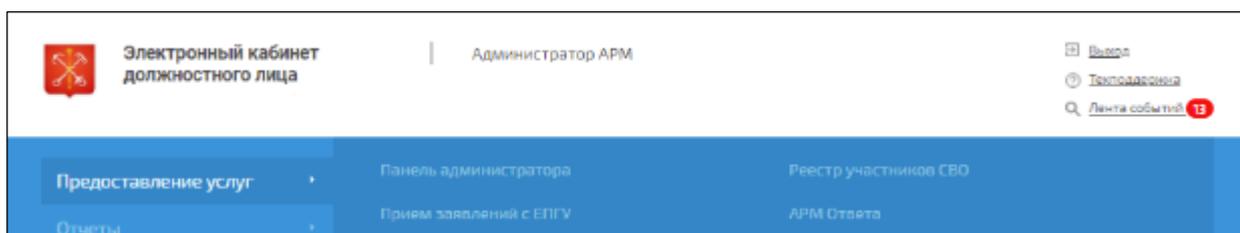


Рисунок 2. Главная страница ЭКДЛ

В правом верхнем углу доступны следующие ссылки (Рисунок 3):



Рисунок 3. Ссылки «Выход», «Техподдержка», «Лента событий»

Ссылка «Выход» предназначена для осуществления выхода из ЭКДЛ.

Ссылка «Техподдержка» содержит информацию с контактными данными Службы технической поддержки МАИС ЭГУ, а также ссылки на информационные материалы по настройке и работе в подсистемах МАИС ЭГУ (Рисунок 4).

Ссылка «Лента событий» предназначена для перехода на новостную ленту уведомлений для пользователей, где публикуется информация о проведении технологических работ, важных новостях, сбоях в работе и других событиях.

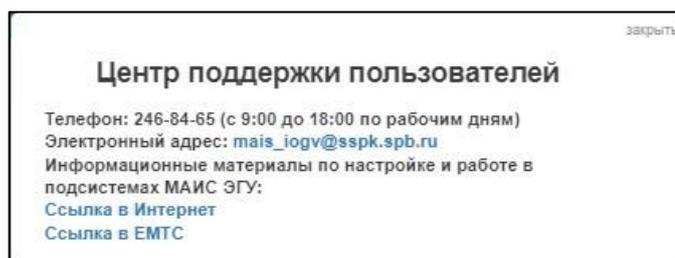


Рисунок 4. Ссылка «Техподдержка»

## 4. Формирование межведомственных электронных запросов

### 4.1. Поиск вида сведений

Формирование межведомственных электронных запросов с использованием вида сведений «Сведения о периоде проживания супругов военнослужащих» (ID МАИС ЭГУ 3516) осуществляется на вкладке «АРМ Запроса» (Рисунок 5).

The screenshot shows the 'АРМ Запроса' interface. On the left, there are search filters for 'Номер запроса', 'Номер карточки', 'Дата создания', 'Фамилия', 'Имя', 'Полное наименование организации', and 'ИНН'. A green 'Поиск' button is at the bottom of the filters. On the right, there are buttons for 'В архив' and 'Обновить'. Below these is a table with columns: 'Номер Карточки', 'Дата формирования', 'Наименование услуги', and 'Информация о заявителе'. The table contains several rows of data, including request numbers like 9498948 and 9498944, and names like 'ООО "Тестовая"' and 'Новоселов Анатолий Геннадьевич'. A pagination bar at the bottom indicates '16 найдено, отображается 5, с 1 по 5'.

Рисунок 5. Вкладка «АРМ запроса»

Пользователю необходимо выполнить следующие действия:  
 осуществить поиск карточки заявителя, при отсутствии – создать ее, обеспечив связь карточки заявителя и услуги, в рамках принятия решения по которой направляется межведомственный электронный запрос;  
 перейти в карточку заявителя (Рисунок 6).

The screenshot shows the 'АРМ Запроса' interface with the 'Информация о заявителе' card selected. The card displays the applicant's details: 'Текущий статус: Карточка обращения создана', 'Наименование услуги: 0.0 Запрос документа', 'Физическое лицо: Фамилия Петина, Имя Елена, Отчество Владимировна, Дата рождения 12.09.1966, ИНН 123123123121, Серия документа 12314, Номер документа 124215, СНИЛС 12312312312, Номер карточки 15181758'. A blue 'Дополнить данные' button is at the bottom. To the right, there are statistics for 'Выбор сервиса' and 'Отправленные запросы'. Below that is a 'Перечень запросов' table with columns: '№', 'Доступность', 'Режим функционирования', 'Наименование документа', and 'Поставщик информации'. The table shows one entry with status 'Доступен' and details about a document request.

Рисунок 6. Карточка заявителя

Далее в карточке заявителя на вкладке «Выбор сервиса» необходимо осуществить поиск вида сведений «Сведения о периоде проживания супругов военнослужащих» (ID МАИС ЭГУ 3516) с помощью предусмотренных средств навигации (Рисунок 7):

в блоке «Поиск сервиса» путем ввода в соответствующее поле поискового значения (поля «Номер сервиса», «Наименование документа», «Поставщик информации»);

в таблице блока «Перечень запросов» выбрать соответствующее значение в перечне доступных.

The screenshot shows the 'Выбор сервиса' (Service Selection) section. At the top, there are statistics: 'Отправленные запросы по СМЭВ 2' (1), 'Отправленные запросы по СМЭВ 3' (5), and 'Запросы на подпись'. The 'Поиск сервиса' (Search Service) section contains three input fields: 'Номер сервиса' (Service ID), 'Наименование документа' (Document Name), and 'Поставщик информации' (Information Provider). A 'Поиск' (Search) button is highlighted with a red box. Below this is a 'Перечень запросов' (List of Requests) section with a dropdown for 'Отображено 10 записей на странице' (Showing 10 records per page). The table below lists three requests, with the row for ID 3516 highlighted in red.

№	Доступность	Режим функционирования	Наименование документа	Поставщик информации
3514	Доступен	Асинхронный	Сведения о периодах прохождения военной службы	ФСИН России
3515	Доступен	Асинхронный	Сведения о периодах службы, предшествовавших назначению пенсии по инвалидности, либо о периодах службы, работы и иной деятельности, учтенных при определении размера пенсии за выслугу лет	ФСИН России
3516	Доступен	Асинхронный	Сведения о периоде проживания супругов военнослужащих	ФСИН России

Рисунок 7. Поиск вида сведений «Сведения о периоде проживания супругов военнослужащих» (ID МАИС ЭГУ 3516)

В таблице блока «Перечень запросов» отображена следующая информация о доступных электронных сервисах/видах сведений в рамках соответствующей услуги (Рисунок 7):

№ – идентификационный номер электронного сервиса/вида сведений в МАИС ЭГУ (в случае вида сведений «Сведения о периоде проживания супругов военнослужащих» (ID МАИС ЭГУ 3516) – 3516);

Доступность – возможность запроса документов (сведений) посредством соответствующего электронного сервиса/вида сведений в настоящий момент (в случае недоступности в течение длительного периода времени соответствующего электронного сервиса/вида сведений необходимо обратиться в Службу технической поддержки МАИС ЭГУ для уточнения причин);

Режим функционирования – режим работы электронного сервиса/вида сведений, который бывает двух видов: синхронный (подготовка ответов на межведомственные электронные запросы осуществляется автоматически, без участия человека), асинхронный (в подготовке ответов на межведомственные электронные запросы участвуют ответственные сотрудники); (в случае вида сведений «Сведения о периоде проживания супругов военнослужащих» (ID МАИС ЭГУ 3516) – асинхронный);

Наименование документа – наименование запрашиваемого документа (в случае вида сведений «Сведения о периоде проживания супругов военнослужащих» (ID МАИС ЭГУ 3516) - «Сведения о периоде проживания супругов военнослужащих»);

Поставщик информации – наименование ИОГВ/ФОИВ, предоставляющего информацию (в случае вида сведений «Сведения о периоде проживания супругов военнослужащих» (ID МАИС ЭГУ 3516) – ФСИН России).

#### **4.2. Заполнение формы запроса посредством вида сведений «Сведения о периоде проживания супругов военнослужащих» (ID МАИС ЭГУ 3516)**

Чтобы перейти к формированию запроса, необходимо в таблице блока «Перечень запросов» (Рисунок 7) кликнуть двойным щелчком мыши по соответствующей строке с информацией о необходимом виде сведений «Сведения о периоде проживания супругов военнослужащих» (ID МАИС ЭГУ 3516), после чего откроется форма запроса документа, которую необходимо заполнить (Рисунок 8).

Подробнее о документе >

Реквизиты, необходимые для получения документа

Код субъекта РФ \*

Фамилия гражданина \*

Имя гражданина \*

Отчество гражданина \*

Дата рождения гражданина \*

Воинское звание гражданина \*

Адрес гражданина \*

Фамилия супруга \*

Имя супруга \*

Отчество супруга \*

Адрес супруга \*

Периоды прохождения военной службы \*

Рисунок 8. Фрагмент формы запроса документа посредством вида сведений «Сведения о периоде проживания супругов военнослужащих» (ID МАИС ЭГУ 3516)

Форма запроса документа применительно к виду сведений «Сведения о периоде проживания супругов военнослужащих» (ID МАИС ЭГУ 3516) состоит из следующих блоков:

блок «Подробнее о документе» / «Информация по документу», который содержит информацию о полном наименовании запрашиваемого документа и не требует заполнения полей (по умолчанию блок скрыт, для отображения информации необходимо нажать ссылку «Подробнее о документе»);

блок «Реквизиты, необходимые для получения документа», который содержит уникальный набор реквизитов, которые необходимо заполнить для получения документа.

Блок «Реквизиты, необходимые для получения документа» состоит из полей, предназначенных для заполнения соответствующими сведениями, необходимыми для направления запроса.

#### 4.2.1. Заполнение блока «Реквизиты, необходимые для получения документа»

Все поля в блоке «Реквизиты, необходимые для получения документа» в рамках вида сведений «Сведения о периоде проживания супругов военнослужащих» (ID МАИС ЭГУ 3516) являются обязательными для заполнения и отмечены красной звездочкой \* (Рисунок 9). В случае незаполнения обязательных реквизитов запрос будет невозможно отправить, а незаполненные поля с обязательными реквизитами будут подсвечены красным цветом (Рисунок 10).

Рисунок 9. Пример полей, обязательных для заполнения в рамках вида сведений «Сведения о периоде проживания супругов военнослужащих» (ID МАИС ЭГУ 3516)

Рисунок 10. Пример подсветки обязательных полей в случае отсутствия в них данных при отправке запроса в рамках вида сведений «Сведения о периоде проживания супругов военнослужащих» (ID МАИС ЭГУ 3516)

**Обратите внимание:** узнать, является ли «по умолчанию» то или иное поле обязательным к заполнению для направления межведомственного электронного запроса, можно сразу после открытия формы запроса документа, нажав на кнопку «Запросить документ», после чего все обязательные поля, без заполнения которых межведомственный электронный запрос не может быть направлен, будут подсвечены красным цветом с подписью «Поле обязательно» (Рисунок 11).

\* Поля обязательные для заполнения.  
 \*\* Взаимозаменяемые поля обязательные для заполнения. Необходимо заполнить только одно поле.

Рисунок 11. Пример подсветки обязательных полей после нажатия кнопки «Запросить документ» в рамках вида сведений «Сведения о периоде проживания супругов военнослужащих» (ID МАИС ЭГУ 3516)

В поле «Код субъекта РФ» необходимо указать субъект РФ, где гражданин проходил службу. В данном поле реализован побуквенный поиск по наименованию субъекта РФ с последующим выбором значения из выпадающего списка (Рисунок 12).

Код субъекта РФ \*

Фамилия гражданина \*

Имя гражданина \*

Отчество гражданина \*

Дата рождения гражданина \*

Воинское звание гражданина \*

са

Агинский Бурятский автономный округ

Алтайский край

Амурская область

Архангельская область

Астраханская область

Белгородская область

Брянская область

Владимирская область

Рисунок 12. Поле «Код субъекта РФ»

Далее необходимо в соответствующих полях заполнить основные сведения о гражданине, в отношении которого формируется запрос:

фамилия гражданина;  
 имя гражданина;  
 отчество гражданина;  
 дата рождения гражданина.

Фамилия гражданина \*

Имя гражданина \*

Отчество гражданина \*

Дата рождения гражданина \*

Рисунок 12. Поля «Фамилия гражданина», «Имя гражданина», «Отчество гражданина», «дата рождения гражданина»

В поле «Воинское звание гражданина» необходимо указать воинское звание (рекомендуется указывать воинское звание на момент окончания службы) (Рисунок 13).

Воинское звание гражданина \*

Адрес гражданина \*

Рисунок 13. Поля «Воинское звание гражданина», «Адрес гражданина»

В поле «Адрес гражданина» необходимо указать адрес физического лица регистрации в текстовом формате. Допускаются сокращения, знаки препинания, пробелы (Рисунок 13).

Далее необходимо в соответствующих полях заполнить основные сведения о супруге-гражданине, в отношении которого формируется запрос (Рисунок 14):

- фамилия супруга;
- имя супруга;
- отчество супруга.

В поле «Адрес супруга» необходимо указать адрес физического лица регистрации в текстовом формате. *Допускаются* сокращения, знаки препинания, пробелы

The image shows a form with four input fields stacked vertically. Each field is labeled with a red asterisk indicating it is mandatory. The labels are: 'Фамилия супруга \*', 'Имя супруга \*', 'Отчество супруга \*', and 'Адрес супруга \*'. The 'Адрес супруга \*' field is significantly larger than the others, indicating it is for a longer text input.

Рисунок 14. Поля «Фамилия супруга», «Имя супруга», «Отчество супруга», «Адрес супруга»

В поле «Периоды прохождения военной службы» необходимо указать периоды прохождения военной службы (Рисунок 15).

**Обратите внимание:** периоды прохождения указываются в годах с использованием тире и запятой:

- ГГГГ;
- ГГГГ – ГГГГ;
- ГГГГ, ГГГГ – ГГГГ.

The image shows a form with a single input field labeled 'Периоды прохождения военной службы \*'. The label and the field itself are enclosed in a red rectangular box. Below the field, there are two lines of red text: '\* Поля обязательные для заполнения.' and '\*\* Взаимозаменяемые поля обязательные для заполнения. Необходимо заполнить только одно поле.' At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Отмена' (white with grey border) and 'Запросить документ' (blue with white text).

Рисунок 15. Поле «Периоды прохождения военной службы»

### 4.3. Отправка запроса

После заполнения всех необходимых полей для отправки межведомственного электронного запроса необходимо:

- нажать кнопку «Запросить документ»;
- подписать запрос КЭП.

После успешной отправки запроса должно появиться сообщение о подтверждении отправки с присвоенным номером запроса (Рисунок 16).

The image shows a small dialog box with a title bar that says 'Запрос документа' and a close button (X) in the top right corner. The main content of the dialog box is the text 'Документ успешно запрошен. Номер документа: 58620458'. At the bottom right of the dialog box, there is a blue button with the text 'ЗАКРЫТЬ' in white capital letters.

Рисунок 16. Сообщение об успешной отправке документа

В результате успешной отправки запроса происходит переход на вкладку «Отправленные запросы по СМЭВ 3» (Рисунок 17).

#### 4.4. Просмотр ответа на запрос

Просмотреть статус по запросу можно на вкладке «Отправленные запросы по СМЭВ 3» (Рисунок 17).

Выбор сервиса: Отправленные запросы по СМЭВ 2, **Отправленные запросы по СМЭВ 3** (9), Запросы на подпись

**Фильтр запросов**

Номер запроса:  Номер запроса:  Статус:

Дата запроса с:  по:

ФИО специалиста:

Отображено  записей на странице

№	Дата запроса	Наименование документа	Дата ответа	Дата планового ответа	Статус запроса	Срок ответа	ФИО специалиста
60197108	05.06.2024	Сведения о периоде проживания супругов военнослужащих		13.06.2024	Документ ожидает ответа		Тестов Тест Тестович

Рисунок 17. Отправленные запросы по СМЭВ 3

В случае если запросу будет присвоен статус «Некорректные входные данные» (Рисунок 18), необходимо проверить направленный запрос на предмет некорректно заполненных полей (например, наличие пробела в полях с данными), внести необходимые изменения и перенаправить запрос.

Выбор сервиса    Отправленные запросы по СМЭВ 2    **Отправленные запросы по СМЭВ 3** 9    Запросы на подпись

**Фильтр запросов**

Номер запроса:     Статус:

Дата запроса с:  по:

ФИО специалиста:

Отображено  записей на странице

№	Дата запроса	Наименование документа	Дата ответа	Дата планового ответа	Статус запроса	Срок ответа	ФИО специалиста
60197061	05.06.2024	Сведения о периоде проживания супругов военнослужащих		13.06.2024	Некорректные входные данные		Тестов Тест Тестович

Рисунок 18. Отправленные запросы по СМЭВ 3. Некорректные входные данные

В случае если запрашиваемые сведения не были найдены, то устанавливается статус «Документ не найден».

В случае если статус запроса отображается как «Документ найден» (Рисунок 19), пользователь может ознакомиться с ответом на запрос, кликнув двойным щелчком мыши по нужной строке в списке запросов.

Выбор сервиса    Отправленные запросы по СМЭВ 2    **Отправленные запросы по СМЭВ 3** 10    Запросы на подпись

**Фильтр запросов**

Номер запроса:     Статус:

Дата запроса с:  по:

ФИО специалиста:

Отображено  записей на странице

№	Дата запроса	Наименование документа	Дата ответа	Дата планового ответа	Статус запроса	Срок ответа	ФИО специалиста
60197106	05.06.2024	Сведения о периоде проживания супругов военнослужащих	05.06.2024	13.06.2024	Документ найден		Тестов Тест Тестович

Рисунок 19. Отправленные запросы по СМЭВ 3. Документ найден

Если в ответе на запрос сведения по запрашиваемым данным не предоставлены, необходимо обратить внимание на поле «Комментарий к ответу» (Рисунок 20).

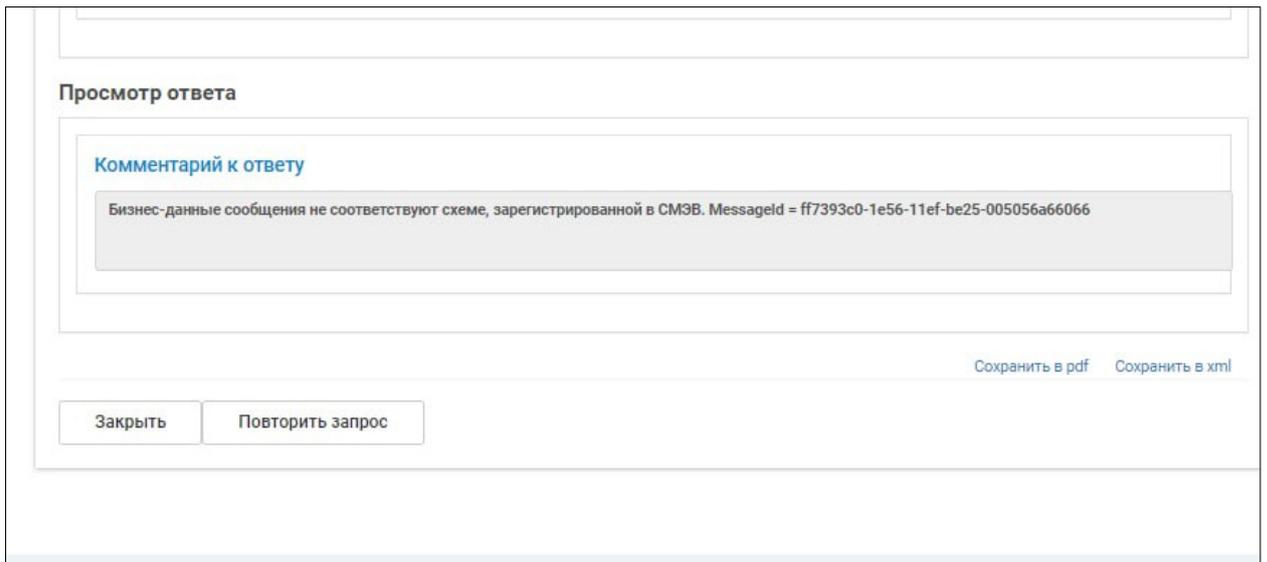


Рисунок 20. Поле «Комментарий к ответу»